

Số: 20 /KH-BVSN

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 6 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Phát động phong trào thi đua cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính năm 2018 của Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh**

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 5/12/2016 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 5/12/2016 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 407/KH-SYT ngày 25/4/2017 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi và cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 64/KH-SYT ngày 10/01/2018 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi Cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 947/KH-SYT ngày 16/5/2018 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính Ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2018-2020;

Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh Quảng Ngãi xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính năm 2018 tại Bệnh viện, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Nhằm động viên tinh thần của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động Bệnh viện có những hoạt động cụ thể, thiết thực vào phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, từng bước hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; góp phần hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Y tế giao hàng năm và giai đoạn.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính ở cơ quan.

Biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính.

## **2. Yêu cầu**

Tạo phong trào thi đua hành động thiết thực, góp phần tích cực thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 5/12/2016 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020, Kế hoạch số 407/KH-SYT ngày 25/4/2017 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020, Kế hoạch số 64/KH-SYT ngày 10/01/2018 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2018 và các kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của ngành Y tế; Kế hoạch số 02/KH-BVSN ngày 17/01/2018 của Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh về cải cách hành chính năm 2018.

Phong trào thi đua phải được triển khai toàn diện trong toàn viện, thường xuyên; khơi dậy phát huy sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, sát thực các tiêu chí, nội dung, biện pháp, tạo ra đột phá, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn của từng Khoa, Phòng.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THI ĐUA**

### **1. Đối tượng thi đua**

Các Khoa, Phòng thuộc Bệnh viện, viên chức trực tiếp tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Bệnh viện.

### **2. Nội dung thi đua**

- Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 5/12/2016 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính (CCHC), nhất là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 407/KH-SYT ngày 25/4/2017 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về cải cách hành chính Ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2018 và các kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Ngành Y tế, của Bệnh viện. Cụ thể như sau:

#### **a) Cải cách thể chế:**

- Kịp thời phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành Y tế và hoạt động của Bệnh viện cho toàn thể nhân viên.

- Kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ngành đúng quy trình theo quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, UBND tỉnh liên quan đến chức năng quản lý nhà nước về Ngành Y tế.

#### **b) Cải cách TTHC:**

- Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh; giảm tối đa thủ tục phiền hà cho người bệnh, rút ngắn thời gian chờ đợi khám, chữa bệnh.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về các thủ tục hành chính liên quan đến ngành Y tế; công khai, minh bạch các quy trình, thủ tục khám, chữa bệnh; thanh toán viện phí tại các Khoa lâm sàng và cận lâm sàng; hướng dẫn, giải thích rõ về thủ tục nhận, trả kết quả khám, chữa bệnh cho người bệnh và người nhà người bệnh dễ hiểu, dễ thực hiện; đơn giản hóa thủ tục thanh toán viện phí khi ra viện theo hướng phục vụ người bệnh.

- Thường xuyên thống kê, cập nhật các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ bởi các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến lĩnh vực quản lý.

- Niêm yết công khai địa chỉ email, số điện thoại của lãnh đạo, số điện thoại đường dây nóng theo quy định.

- Định kỳ 6 tháng/lần, tham mưu Thủ trưởng thực hiện tổ chức đối thoại với bệnh nhân và người nhà bệnh nhân về tinh thần, thái độ phục vụ của nhân viên y tế Bệnh viện.

- Xử lý nghiêm đối với nhân viên y tế, viên chức, người lao động gây khó khăn, phiền hà, thái độ phục vụ không tốt trong công tác chăm sóc, khám chữa bệnh cho nhân dân.

#### c) Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước:

- Thực hiện bố trí viên chức được tuyển dụng đúng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thực hiện quản lý công chức, viên chức (tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, thi nâng ngạch, thi thăng hạng...) theo đúng quy định và tổ chức đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các Khoa, Phòng.

- Phân bổ chỉ tiêu giường bệnh cho các Khoa hợp lý theo nhu cầu nghiệp vụ chuyên môn.

#### d) Cải cách tài chính công:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo đúng quy định.

- Thực hiện mua sắm hàng hóa, thuốc, vật tư y tế... đảm bảo công khai, minh bạch và theo đúng các quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

#### e) Hiện đại hóa nền hành chính:

- Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại Bệnh viện. Triển khai thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản giữa lãnh đạo và viên chức, người lao động;

- Hoàn thiện Cổng thông tin điện tử Bệnh viện theo hướng thuận lợi cho người dân trong việc truy cập, tìm kiếm thông tin, đặc biệt là các thông tin về quy định khám, chữa bệnh, thanh toán viện phí...

- Triển khai thực hiện đăng ký khám, chữa bệnh trên Cổng thông tin điện tử Bệnh viện.

- Tổ chức triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại Bệnh viện.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức-Cán bộ:**

- Chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Khoa, Phòng triển khai thực hiện kế hoạch này, định kỳ tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Bệnh viện báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế định kỳ 6 tháng (trước ngày 10 tháng 6), hàng năm (trước ngày 10 tháng 12).

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Bệnh viện; thực hiện cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

### **2. Phòng Hành chính-Vật tư và Trang thiết bị y tế:**

- Xây dựng quy chế quản lý sử dụng tài sản; quy trình mua sắm, cấp phát hàng hóa.

- Thực hiện việc điều động xe cứu thương kịp thời và theo đúng quy định.

- Quản lý, phát hành văn bản đi, đến nhanh chóng, chính xác, không gây phiền hà, khó khăn cho các cá nhân, đơn vị, tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng chức năng tham mưu, đề xuất trong việc đầu tư trang thiết bị y tế, máy móc, cơ sở vật chất, xây dựng, cải tạo, nâng cấp Bệnh viện.

### **3. Phòng Tài chính-Kế toán:**

- Tham mưu, đề xuất thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình thực tế và theo đúng quy định của pháp luật;

- Ứng dụng CNTT vào hoạt động thu, chi tài chính một cách linh hoạt, nhanh chóng, chính xác, giảm tải giấy tờ hành chính.

- Tham mưu giám đốc ban hành quy định về thủ tục thanh toán tài chính đúng trình tự, kịp thời.

### **4. Phòng Kế hoạch-Chỉ đạo tuyến và quản lý chất lượng Bệnh viện**

- Hoàn thiện Cổng thông tin điện tử; tham mưu ứng dụng phần mềm quản lý văn bản trong hoạt động của Bệnh viện.

- Tiếp tục đẩy mạnh hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

- Xây dựng các quy trình kỹ thuật Bệnh viện: các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình quản lý hồ sơ bệnh án, phác đồ điều trị...

### **5. Phòng Điều dưỡng và Công tác xã hội:**

- Định kỳ 6 tháng/lần, tham mưu Giám đốc tổ chức đối thoại với bệnh nhân và người nhà bệnh nhân về tinh thần, thái độ phục vụ của nhân viên y tế Bệnh viện.

- Xây dựng các chương trình, tài liệu tập huấn, cập nhật kiến thức chuyên môn cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên, hộ lý... nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, phục vụ người bệnh.

#### 6. Các Khoa, Phòng:

- Tổ chức phát động hưởng ứng phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2018-2020 và quán triệt kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động trong Khoa, Phòng.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính đang được áp dụng tại Khoa, Phòng mình một cách thiết thực, hiệu quả, hướng đến phục vụ người bệnh và người nhà người bệnh.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính năm 2018 của Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh Quảng Ngãi, yêu cầu các Khoa, Phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế (để b/c);
- Ban Giám đốc;
- Phòng Kế hoạch (đăng Website);
- Các Khoa, Phòng;
- Lưu: VT, Phòng Hành chính

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Đình Tuyển**