

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2019**

Thực hiện Kế hoạch số 2904/KH-SYT ngày 28/12/2018 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi Kế hoạch cải cách hành chính ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi năm 2019, Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh Quảng Ngãi xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về Phê duyệt Đề án cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch số 407/KH-SYT ngày 25/4/2017 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về Cải cách hành chính Ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020;

- Nâng cao trách nhiệm phối hợp giữa Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh với các đơn vị khác thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi trong công tác cải cách hành chính.

- Các khoa, phòng trong Bệnh viện nắm rõ các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của ngành, của Bệnh viện năm 2019. Triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế tại Bệnh viện nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp đón, chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa; văn minh trong đơn vị. Xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại hóa, hoạt động có hiệu quả; Nâng cao chất lượng giải quyết công việc, ý thức trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan và của công chức, viên chức và người lao động tại bệnh viện trong việc triển khai công tác cải cách hành chính.

- Xây dựng đội ngũ nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cao, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, góp phần trong công tác xây dựng, phát triển ngành y tế tỉnh nhà và đất nước.

2. Yêu cầu:

- Cải tiến quy trình khám bệnh, chữa bệnh, cải cách đổi mới, giảm các thủ tục hành chính.

- Xây dựng quy trình tiếp đón người bệnh; xây dựng kế hoạch nâng cao kỹ năng ứng xử, giao tiếp. Nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, lấy người bệnh làm trung tâm.

- Nâng cao năng lực khám chữa bệnh thông qua việc tăng cường đào tạo ngắn hạn, dài hạn và đào tạo tại chỗ nhằm tăng cường chất lượng công tác khám bệnh, chữa bệnh, các dịch vụ kỹ thuật, hướng đến sự hài lòng của người bệnh.

- Xây dựng lại cơ cấu tổ chức bộ máy tinh gọn, phù hợp với quy chế bệnh viện hạng II.

- Phát huy vai trò của các hội, đoàn thể trong Bệnh viện.

- Xây dựng hình ảnh bệnh viện thân thiện, nhằm thu hút người bệnh đến khám bệnh, chữa bệnh.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Cải cách thể chế:

- Các khoa, phòng trong Bệnh viện kịp thời triển khai thực hiện, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể nhân viên Bệnh viện.

- Đồng thời đôn đốc, rà soát, theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đúng trình tự và thời gian quy định.

- Kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Đổi mới, hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác khám bệnh, chữa bệnh. Tham mưu giúp Sở Y tế ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực được phân công.

2. Thực trạng cải cách thủ tục hành chính tại bệnh viện:

Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, Tỉnh ủy Quảng Ngãi, UBND tỉnh Quảng Ngãi và Sở Y tế Quảng Ngãi. Lãnh đạo Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các khoa, phòng trong Bệnh viện triển khai thực hiện các văn bản cải cách thủ tục hành chính tại đơn vị, phù hợp với thực tiễn của đơn vị:

- Thực hiện Chỉ thị số 08/CT-BYT ngày 26/8/2014 của Bộ Y tế về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế.

- Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-BYT ngày 10/9/2012 của Bộ Y tế về tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

- Triển khai Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 22/4/2013 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn quy trình khám bệnh tại khoa Khám bệnh của Bệnh viện, thiết lập hệ thống sơ đồ hoạt động của Bệnh viện, hệ thống biển báo và chỉ

dẫn một cách khoa học, logic, dễ thấy, dễ hiểu cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo đúng quan điểm, mục tiêu và chỉ tiêu đề ra trong công tác cải cách thủ tục hành chính được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về Phê duyệt Đề án cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch số 407/KH-SYT ngày 25/4/2017 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về Cải cách hành chính Ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020.

- Ban hành các kế hoạch thực hiện cụ thể nhất, phù hợp nhất với thực tế của Bệnh viện; xây dựng và công bố quy trình khám bệnh dành cho các đối tượng có BHYT và không có BHYT; xây dựng quy trình tiếp đón người bệnh; xây dựng kế hoạch nâng cao kỹ năng ứng xử, giao tiếp, lấy người bệnh làm trung tâm.

Niêm yết giá dịch vụ công khai, rõ ràng, chăm lo các đối tượng ưu tiên theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

- Mạnh dạn bỏ những thủ tục truyền thống không còn phù hợp; thiết lập quy trình làm việc hợp lý nhất; đồng thời củng cố và duy trì đội ngũ cán bộ trợ giúp cho bệnh nhân.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh, báo cáo số liệu và thanh quyết toán, nhằm xử lý nhanh công việc, có hiệu quả cao.

3. Cải cách tổ chức bộ máy :

Kiến toàn bộ máy tổ chức hợp lý, đảm bảo tinh gọn, tương xứng với chức năng, nhiệm vụ căn cứ trên Quyết định số 347/QĐ-UBND ngày 19/7/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 26/10/2016 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Sản – Nhi tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 347/QĐ-UBND ngày 19/7/2016 của UBND tỉnh; Là bệnh viện chuyên khoa hạng II, với quy mô 500 giường bệnh. Bệnh viện được thành lập với hệ thống gồm 22 khoa, phòng trong đó có 05 phòng chức năng, 17 khoa lâm sàng và cận lâm sàng.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa, phòng đảm bảo bộ máy tổ chức của các khoa, phòng phù hợp với các vị trí việc làm, chuyên môn nghiệp vụ.

- Xác định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các khoa, phòng. Gắn vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy của đơn vị.

- Tiếp tục đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm và nâng cao vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ và

Đề án “Đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, xây dựng tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, cải cách chế độ công vụ, công chức:

- Thực hiện các quy định về quản lý công chức, viên chức, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của mỗi vị trí công chức, viên chức;

- Tiếp tục cải tiến chế độ làm việc, tăng cường trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu quản lý các khoa, phòng;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức trong đơn vị, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh và vị trí việc làm trong đó là trọng tâm triển khai đề án vị trí việc làm của đơn vị; gắn đào tạo bồi dưỡng với vị trí việc làm và quy hoạch sau đào tạo.

- Nâng cao năng lực công tác chuyên môn, đáp ứng nhu cầu, nhiệm vụ được phân công.

- Triển khai đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo nội dung tiêu chí, phân loại đánh giá, trình tự thủ tục đánh giá theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; đảm bảo trung thực khách quan, công khai, minh bạch trên cơ sở kết quả công việc, cụ thể, rõ người, rõ việc.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 06/4/2015 của Bộ Y tế về kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”

- Thường xuyên đổi mới phương pháp làm việc, tập trung chấn chỉnh hơn nữa kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ làm việc; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quyết định các công việc của đơn vị; giám sát và xử lý đúng quy trình đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cấp dưới không chấp hành chỉ đạo của cấp trên hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật của công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công :

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 85/2012/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Đổi mới cải cách cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính trong đơn vị theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

- Thực hiện tốt cơ chế chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công theo quy định của Nhà nước, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm chi tiêu ngân sách, tạo điều kiện nâng cao đời sống cho công chức, viên chức và người lao động.

- Lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính Nhà nước theo Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính.

- Thực hiện đúng các quy định về mua sắm hàng hóa, thuốc, vật tư... theo Luật đấu thầu và văn bản quy phạm pháp luật liên quan đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh thực hiện chế độ ưu đãi thu hút, đào tạo, bồi dưỡng nhân lực chất lượng cao của đơn vị cũng như của tỉnh nhà.

6. Hiện đại hóa hành chính:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý khám chữa bệnh và thanh toán BHYT theo Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành trong hoạt động của ngành; hỗ trợ cải cách hành chính và đổi mới phong cách làm việc tại đơn vị.

- Ứng dụng khoa học và công nghệ vào công tác hội chẩn, tư vấn, khám bệnh, chữa bệnh;

- Nâng cao, cải tiến chất lượng bệnh viện đáp ứng theo các tiêu chí mới.

7. Công tác thông tin và truyền thông:

Các khoa, phòng tiếp tục triển khai phổ biến đến các nhân viên về các thủ tục cải cách hành chính; quy tắc ứng xử của cán bộ, nhân viên y tế tại Bệnh viện. Tham mưu Lãnh Bệnh viện xây dựng kế hoạch công tác tuyên truyền các thủ tục cải cách hành chính của Bệnh viện.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Nâng cao vai trò trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của tổ chức Đảng, đoàn thể và các hội đoàn thể trong việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 và những năm tiếp theo.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các bệnh viện trong tỉnh, cụm thi đua khen thưởng về tình hình triển khai và kết quả thực hiện cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính của các khoa, phòng trong Bệnh viện theo kế hoạch đã đề ra, thực hiện tốt công tác báo cáo định kỳ theo quy định.

- Triển khai đánh giá sự hài lòng về phong cách, thái độ phục vụ của nhân viên y tế tại các khoa, phòng trong Bệnh viện đối với bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

9. Đơn giản hóa thủ tục hành chính:

Rà soát, hệ thống lại các văn bản về thủ tục hành chính. Tham mưu bãi bỏ những văn bản thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, không khả dụng, phù hợp

với thực tại. Đề xuất bổ sung, hoàn chỉnh, ban hành quyết định các văn bản thủ tục hành chính (quy trình, quy chế, hướng dẫn,...) thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Phân công cụ thể nhiệm vụ cho các khoa, phòng có liên quan trực tiếp đến các thủ tục hành chính thực hiện công tác đơn giản hóa thủ tục hành chính. Theo dõi, rà soát, thống kê báo cáo kết quả định kỳ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

- Tăng cường vai trò trách nhiệm của tổ chức Đảng, Hội, đoàn thể và người đứng đầu đơn vị trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 đảm bảo yêu cầu hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu đề ra chất lượng và hiệu quả.

- Xây dựng các tiêu chí thi đua khen thưởng, tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với mức độ hoàn thành nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính đối với tập thể, cá nhân trong đơn vị.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính góp phần rút ngắn thời gian, tăng hiệu quả và chất lượng xử lý công việc.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí hợp pháp để triển khai thực hiện các nội dung, kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Phòng Tổ chức-Cán bộ phối hợp Phòng Kế hoạch-Chỉ đạo tuyến & Quản lý chất lượng và Phòng Tài chính-Kế toán tham mưu cho Ban Giám đốc Bệnh viện trong việc xây dựng kế hoạch hàng năm. Đồng thời, tổng hợp, báo cáo các vấn đề vướng mắc trong công tác cải cách hành chính để kịp thời tháo gỡ và hoàn thiện.

- Phối hợp, tổ chức kiểm tra, giám sát, theo dõi thường xuyên công tác thực hiện cải cách hành chính của các khoa, phòng trong Bệnh viện cũng như tiến triển quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của toàn bệnh viện.

- Phối hợp với các khoa, phòng theo dõi việc triển khai thực hiện, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính của đơn vị. Đồng thời, tổng hợp, tham mưu Ban Giám đốc Bệnh viện kết quả thực hiện triển khai công tác cải cách hành chính của đơn vị để kịp thời báo cáo về Sở Y tế theo thời gian quy định, định kỳ trước ngày 10 tháng cuối cùng của quý, 06 tháng và 01 năm.

2. Phòng Kế hoạch-Chỉ đạo tuyến và Quản lý chất lượng:

- Phòng Kế hoạch-Chỉ đạo tuyến và Quản lý chất lượng phối hợp tuyên truyền về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-

2020 theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của Bộ Y tế, UBND tỉnh Quảng Ngãi, của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019 của Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh Quảng Ngãi đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động của đơn vị.

- Công khai, công bố và niêm yết các quy trình khám chữa bệnh, các thủ tục hành chính của đơn vị để người dân được tiếp cận.

3. Phòng Tài chính Kế toán:

- Phòng Tài chính-Kế toán có nhiệm vụ dự toán kinh phí cải cách hành chính trình lãnh đạo Bệnh viện để triển khai thực hiện.

- Xây dựng định mức tạm ứng tiền cho người bệnh có BHYT và người bệnh không có BHYT; Thực hiện tạm ứng cho bệnh nhân một lần theo 83 tiêu chí nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Xây dựng kế hoạch đơn giản hóa thủ tục hành chính về tạm ứng tiền và các thủ tục hành chính khác thuộc lĩnh vực kế toán (nếu có) nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ..

-Trình Lãnh đạo Bệnh viện phê duyệt và triển khai thực hiện trước ngày 30/3/2019.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính Kế toán.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Các khoa, phòng trong Bệnh viện.

+Sản phẩm đầu ra: Quy định/Kế hoạch...

+Kết quả thực hiện: Báo cáo hàng tháng, quý, sơ kết 06 tháng đầu năm 2019 và Kết quả thực hiện năm 2019.

+ Đơn vị nhận báo cáo: Phòng tổ chức cán bộ, Bệnh viện Sản-Nhi.

+ Thời gian báo cáo: Định kỳ hằng trước ngày 28 của tháng; Định kỳ hằng quý trước ngày 28 tháng cuối cùng của quý; Báo cáo sơ kết 06 tháng trước ngày 28 tháng 6; Báo cáo tổng kết năm trước ngày 28 tháng 12.

4. Khoa Khám bệnh:

- Với quan điểm “Lấy người bệnh làm trung tâm”, với chủ trương “Bệnh nhân đến đón tiếp niềm nở, bệnh nhân ở chăm sóc tận tình, bệnh nhân về dặn dò chu đáo”; để thu hút bệnh nhân, tạo niềm tin và uy tín cho cán bộ ngành y, khoa lên kế hoạch xây dựng lại quy trình khám bệnh, công khai thời gian chờ của người bệnh khi đến khám, chữa bệnh tại Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh Quảng Ngãi. Hoàn thành, trình Lãnh đạo Bệnh viện phê duyệt và triển khai thực hiện trước ngày 30/3/2019.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Khoa Khám bệnh.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Các khoa, phòng trong Bệnh viện.

+Sản phẩm đầu ra: Kế hoạch, Quy trình.

+Kết quả thực hiện: Báo cáo hàng tháng, quý, sơ kết 06 tháng đầu năm 2019 và Kết quả thực hiện năm 2019.

+ Đơn vị nhận báo cáo: Phòng tổ chức cán bộ, Bệnh viện Sản-Nhi.

+ Thời gian báo cáo: Định kỳ hằng trước ngày 28 của tháng; Định kỳ hằng quý trước ngày 28 tháng cuối cùng của quý; Báo cáo sơ kết 06 tháng trước ngày 28 tháng 6; Báo cáo tổng kết năm trước ngày 28 tháng 12.

5. Khoa Dược:

- Tiếp tục phát huy hết tính năng của đơn thuốc điện tử, tham mưu giám đốc một số giải pháp nhằm tối thiểu hóa thời gian cấp phát thuốc tránh trường hợp để người bệnh đợi lâu nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định. Rà soát, điều chỉnh quy trình cấp phát thuốc thuận lợi cho bệnh nhân ngoại trú, cấp thuốc nhanh gọn về các khoa... nhằm phục vụ công tác điều trị một cách hiệu quả nhất.

->Trình Lãnh đạo Bệnh viện phê duyệt, ban hành và triển khai thực hiện trước ngày 30/3/2019.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Khoa Dược.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Các khoa, phòng trong Bệnh viện.

+ Sản phẩm đầu ra: Kế hoạch, Quy trình.

+Kết quả thực hiện: Báo cáo hàng tháng, quý, sơ kết 06 tháng đầu năm 2019 và Kết quả thực hiện năm 2019.

+ Đơn vị nhận báo cáo: Phòng tổ chức cán bộ, Bệnh viện Sản-Nhi.

+ Thời gian báo cáo: Định kỳ hằng trước ngày 28 của tháng; Định kỳ hằng quý trước ngày 28 tháng cuối cùng của quý; Báo cáo sơ kết 06 tháng trước ngày 28 tháng 6; Báo cáo tổng kết năm trước ngày 28 tháng 12.

6. Phòng Điều dưỡng và Công tác xã hội:

- Phòng Điều dưỡng và Công tác xã hội xây dựng quy định/hướng dẫn đón tiếp người bệnh, tư vấn người bệnh và người nhà bệnh nhân khi đến thăm khám tại Bệnh viện. Mục đích của quy định/hướng dẫn là đem đến sự hài lòng của bệnh nhân, người nhà bệnh nhân; tối thiểu hóa thời gian chờ đợi và thời gian tìm hiểu các bước thủ tục hành chính khi đến khám, điều trị tại Bệnh viện. Hoàn thành trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt, triển khai trước ngày 30/3/2019.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Điều dưỡng và Công tác xã hội.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Các khoa, phòng trong Bệnh viện.

+ Sản phẩm đầu ra: Kế hoạch, quy định/hướng dẫn.

+Kết quả thực hiện: Báo cáo hàng tháng, quý, sơ kết 06 tháng đầu năm 2019 và Kết quả thực hiện năm 2019.

+ Đơn vị nhận báo cáo: Phòng tổ chức cán bộ, Bệnh viện Sản-Nhi.

+ Thời gian báo cáo: Định kỳ hằng trước ngày 28 của tháng; Định kỳ hằng quý trước ngày 28 tháng cuối cùng của quý; Báo cáo sơ kết 06 tháng trước ngày 28 tháng 6; Báo cáo tổng kết năm trước ngày 28 tháng 12.

7. Các khoa, phòng còn lại:

- Các khoa, phòng trong Bệnh viện tiếp tục phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ phê duyệt chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020; Phổ biến Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2019 đến toàn thể viên chức, người lao động tại khoa, phòng.

- Hướng dẫn, chỉ đạo, theo dõi, giám sát, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại các khoa, phòng.

- Nghiên cứu đề xuất cải cách thủ tục hành chính cho Giám đốc Bệnh viện trong năm 2019 và những năm tiếp theo triển khai, bổ sung.

8. Các tổ chức, hội đoàn thể trong Bệnh viện:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2019, đan xen phát động phong trào thi đua về công tác cải cách hành chính của Bệnh viện. Triển khai phổ biến các văn bản quy định trong công tác cải cách hành chính của tỉnh nói chung và của Bệnh viện nói riêng.

- Đồng thời, cá nhân, đoàn viên thuộc các hội đoàn thể có thể nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải tiến các quy trình, thủ tục hành chính trong bệnh viện, nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Bệnh viện Sản-Nhi tỉnh Quảng Ngãi, các khoa, phòng căn cứ kế hoạch trên triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc đề nghị các khoa, phòng báo cáo về Phòng Tổ chức-Cán bộ để được hướng dẫn, xem xét và tham mưu Ban Giám đốc Bệnh viện có hướng giải quyết phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Quảng Ngãi;
- Đảng ủy Bệnh viện;
- Công đoàn Bệnh viện;
- GD, các PGD Bệnh viện;
- Các khoa, phòng trong Bệnh viện;
- Đoàn Thanh niên Bệnh viện Sản-Nhi;
- Lưu: VT, TCCB (02 bản).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Tuyền

